

ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560  
สำหรับนิสิต กยศ.รายต่อเนื่อง (ปี 2-6) และ กรอ.รายต่อเนื่อง (รหัส 57-59)

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	<p>นิสิตผู้กู้รายต่อเนื่องชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ที่มี password ในการ login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (<a href="http://studentloan.nu.ac.th">http://studentloan.nu.ac.th</a>)</li> <li>2. ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan (<a href="http://www.studentloan.or.th">http://www.studentloan.or.th</a>)</li> <li>3. ให้นิสิตปริ้นท์แบบคำขอกู้ทั้ง 2 แบบ พร้อมแนบเอกสารส่งที่คณะที่นิสิตสังกัดเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา สถานที่ ที่คณะกำหนด (หมายเหตุ : เอกสารแนบเพิ่มเติม ใบแสดงผลการเรียน และใบแสดงการทำชั่วโมงจิตอาสา)</li> </ol>	<p>1 เม.ย. – 25 มิ.ย. 60</p> <p>(หมายเหตุ : ระบบในข้อ 1 จะเปิดใช้วันที่ 15 เม.ย. 60 เป็นต้นไป)</p>	<p>1 – 14 ธ.ค. 60</p> <p>(หมายเหตุ : ดำเนินการยืนยันแบบคำขอกู้เฉพาะข้อ 2)</p>	<p>17 เม.ย. – 3 พ.ค. 61</p> <p>(หมายเหตุ : ดำเนินการยืนยันแบบคำขอกู้เฉพาะข้อ 2)</p>
2	คณะจัดส่งทะเบียนคุมรายชื่อผู้ประสงค์ขอกู้ กยศ./กรอ. พร้อมแบบคำขอกู้และเอกสารแนบ มายังงานทุนฯ กองบริการการศึกษา เพื่อบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน	26 – 30 มิ.ย. 60	-	-
3	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา ดำเนินการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของนิสิตผู้กู้ยืมเงิน ผ่านทางระบบ e-Studentloan	1 - 17 ก.ค. 60	-	-
4	นิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. เข้าไปยืนยันค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan ตามค่าเล่าเรียนจริง (หมายเหตุ : หากนิสิตยืนยันค่าเล่าเรียนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลต่อการขึ้นฐาน reg)	18 - 22 ก.ค. 60	15 – 21 ธ.ค. 60	4 – 9 พ.ค. 61
5	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา จัดพิมพ์เอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ให้นิสิตผู้กู้ กยศ./กรอ. พร้อมกับจัดส่งแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้กับคณะเพื่อให้นิสิตลงนาม	23 ก.ค. – 5 ส.ค. 60	22 ธ.ค. 60 – 6 ม.ค. 61	10 – 21 พ.ค. 61
6	นิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ./กรอ. ติดต่อคณะที่นิสิตสังกัด เพื่อลงนามแบบยืนยันเงินค่าเล่าเรียน	8 – 11 ส.ค. 60	9 – 13 ม.ค. 61	22 – 24 พ.ค. 61
7	คณะรวบรวมเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนที่นิสิตลงนามแล้วพร้อมทะเบียนคุม ส่งงานทุนฯ กองบริการการศึกษา (** <u>ทางงานทุนฯ จะนำข้อมูลนิสิตที่ดำเนินการกู้ยืมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขึ้นฐาน reg ก่อนวันชำระค่าเล่าเรียนในแต่ละภาคการศึกษา**</u> )	ภายใน 18 ส.ค. 60 (วันที่ 28 ส.ค. 60 เป็นวันชำระเงินค่าเล่าเรียน)	ภายใน 17 ม.ค. 61 (วันที่ 22 ม.ค. 61 เป็นวันชำระเงินค่าเล่าเรียน)	ภายใน 25 พ.ค. 61 (วันที่ 28 พ.ค. 61 เป็นวันชำระเงินค่าเล่าเรียน)
8	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องแบบยืนยันเงินค่าเล่าเรียนที่นิสิตลงนามแล้ว และดำเนินการยืนยันแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียนฯ ในระบบ e-Studentloan พร้อมกับเสนอแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม และจัดส่งเอกสารแบบยืนยันเงินค่าเล่าเรียนไปยังธนาคารกรุงไทยฯ	28 ส.ค. – 10 ก.ย. 60	22 ม.ค. – 10 ก.พ. 61	28 พ.ค. – 10 มิ.ย. 61

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
-----	------------------	--------	---------	------------

9	นิตินิรรับการโอนเงินค่าครองชีพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารอิสลาม เข้าบัญชีนิตินิผู้กู้ยืม <b>(**ปี 2560 การโอนเงินค่าครองชีพจะโอนเงินเข้าบัญชีนิตินิหลังจากที่ธนาคารได้ตรวจแบบยืนยันตัวตนจริงเรียบร้อยแล้ว**)</b>	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคาร ได้รับการตรวจสอบ แบบยืนยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคาร ได้รับการตรวจสอบ แบบยืนยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคาร ได้รับการตรวจสอบ แบบยืนยันแล้ว
10	มหาวิทยาลัย รับการโอนเงินค่าเล่าเรียนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารอิสลาม	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคาร ได้รับการตรวจสอบ แบบยืนยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคาร ได้รับการตรวจสอบ แบบยืนยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคาร ได้รับการตรวจสอบ แบบยืนยันแล้ว
11	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	18 พ.ย. 60	-	-

**หมายเหตุ** กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**เอกสารแนบ** เรียงตามลำดับดังนี้

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://studentloan.nu.ac.th>)
2. แบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan (<http://www.studentloan.or.th>)
3. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต (ถ่ายเอกสารให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)
4. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ถ่ายเอกสารให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)
5. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้
6. รูปถ่ายบ้าน พร้อมแผนที่บ้าน (รูปถ่ายบ้านที่ชัดเจนและวาดแผนที่บ้าน)
7. ใบแสดงคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมที่ไม่น้อยกว่า 2.00 (ใช้จากระบบทะเบียนออนไลน์ที่ <http://www.reg.nu.ac.th>)
8. ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง (พิมพ์จากระบบ Activity Transcript ที่ <http://www.sa.nu.ac.th>)

ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2560 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 (รหัส 60)

สำหรับนิสิต กยศ. รายเก่าต่อเนื่องที่ย้ายสถานศึกษา/รายใหม่ และ กรอ.รายใหม่

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	นิสิตผู้ประสงค์กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Studentloan เพื่อขอรหัสผ่าน (เฉพาะผู้กู้รายใหม่เท่านั้น)	1 ก.พ. – 31 ก.ค. 60	-	-
2	โครงการปฐมนิเทศนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	14 ส.ค. 60	-	-
3	นิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ผู้มีรหัสผ่านแล้ว ทั้งผู้กู้รายเก่า และรายใหม่ ดำเนินการดังนี้ 1. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ( <a href="http://studentloan.nu.ac.th">http://studentloan.nu.ac.th</a> ) 2. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ( <a href="http://www.studentloan.or.th">http://www.studentloan.or.th</a> ) 3. ให้นำนิสิตปริ้นท์แบบคำขอกู้ทั้ง 2 แบบ พร้อมแนบเอกสารส่งที่คณะที่นิสิตสังกัดเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา สถานที่ ที่คณะกำหนด (หมายเหตุ : เอกสารแนบเพิ่มเติม ใบแสดงผลการเรียน และใบแสดงการทำชั่วโมงจิตอาสา)	1 – 25 ส.ค. 60	1 – 14 ธ.ค. 60 (หมายเหตุ : ดำเนินการยื่นแบบคำ ขอกู้เฉพาะข้อ 2)	17 เม.ย. – 3 พ.ค. 61 (หมายเหตุ : ดำเนินการยื่นแบบคำ ขอกู้เฉพาะข้อ 2)
4	คณะจัดส่งรายชื่อทะเบียนคนนิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ที่ผ่านการสัมภาษณ์จากคณะ เรียงลำดับตามความจำเป็น แยกเป็นกรณีรายต่อเนื่อง และรายใหม่ ส่งงานทุนฯ กองบริการการศึกษา เพื่อบันทึกกรอบวงเงิน (หมายเหตุ : นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนจะต้องสำรองเงินจ่ายค่าเล่าเรียนก่อน และจะได้รับเงินค่าเล่าเรียนคืนหลังจากที่ธนาคารโอนเงินมายังมหาวิทยาลัยแล้ว)	28 ส.ค.– 30 ก.ย. 60	-	-
5	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา ดำเนินการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของนิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ผ่านทางระบบ e -Studentloan	31 – 4 ก.ย. 60	-	-
6	นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ให้นำนิสิตดำเนินการทำสัญญา โดยนิสิตต้องพิมพ์สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารแนบของผู้กู้ ผู้ค้ำประกันลงนาม *และนำสัญญาส่งที่คณะที่นิสิตสังกัดตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง	5 - 11 ก.ย. 60	-	-
7	<b>*การลงนามสัญญา</b> - กรณีนิสิตลงนามสัญญาต่อหน้านายอำเภอ/ปลัดอำเภอ และนำส่งสัญญาให้มหาวิทยาลัย ณ ห้องพระราชทานปริญญาบัตร - กรณีนิสิตและผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ณ ห้องพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยนเรศวร	12 – 17 ก.ย. 60 16 – 17 ก.ย. 60	-	-
8	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา ตรวจสอบเอกสารสัญญา และยืนยันความถูกต้องของสัญญาในระบบ e-Studentloan	18 – 20 ก.ย. 60	-	-
9	นิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. เข้าไปยืนยันค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan ตามค่าเล่าเรียนจริง	21 – 25 ก.ย. 60	15 – 21 ธ.ค. 60	4 – 9 พ.ค. 61

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
10	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา จัดพิมพ์เอกสารแบบยื่นยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ให้นิสิตผู้กู้ กยศ./กรอ. พร้อมกับจัดส่งแบบยื่นยันค่าเล่าเรียนให้กับคณะเพื่อให้นิสิตลงนาม	26 – 29 ก.ย. 60	22 ธ.ค. 60 – 6 ม.ค. 61	10 – 21 พ.ค. 61
11	นิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ./กรอ. ติดต่อกณะที่นิสิตสังกัด เพื่อลงนามแบบยื่นยันเงินค่าเล่าเรียน	2 – 6 ต.ค. 60	9 – 13 ม.ค. 61	22 – 24 พ.ค. 61
12	คณะรวบรวมเอกสารแบบยื่นยันเงินค่าเล่าเรียนที่นิสิตลงนามแล้วส่งงานทุนฯ กองบริการการศึกษา	ภายใน 11 ต.ค. 60	ภายใน 17 ม.ค. 61 <i>(วันที่ 22 ม.ค. 61 เป็นวันชำระเงินค่าเล่าเรียน)</i>	ภายใน 25 พ.ค. 61 <i>(วันที่ 28 พ.ค. 61 เป็นวันชำระเงินค่าเล่าเรียน)</i>
13	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา ตรวจสอบแบบยื่นยันค่าเล่าเรียนและเสนอผู้บริหารลงนาม แล้วจัดส่งเอกสารสัญญา แบบยื่นยันเงินค่าเล่าเรียนไปยังธนาคารกรุงไทยฯ	12 - 20 ต.ค. 60	22 ม.ค. – 10 ก.พ. 61	28 พ.ค. – 10 มิ.ย. 61
14	นิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ./กรอ. รอรับการโอนเงินค่าครองชีพทางบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารอิสลาม <b>**ปี 2560 การโอนเงินค่าครองชีพจะโอนเงินเข้าบัญชีนิสิตหลังจากที่ธนาคารได้ตรวจแบบยื่นยันตัวจริงเรียบร้อยแล้ว**</b>	ประมาณ 2 เดือนหลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบสัญญา/แบบยื่นยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือนหลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบแบบยื่นยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือนหลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบแบบยื่นยันแล้ว
15	มหาวิทยาลัย รอรับการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารอิสลาม	ประมาณ 2 เดือนหลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบสัญญา/แบบยื่นยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือนหลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบแบบยื่นยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือนหลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบแบบยื่นยันแล้ว

**หมายเหตุ** กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**เอกสารแนบ** เรียงตามลำดับดังนี้

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://studentloan.nu.ac.th>)
2. แบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan (<http://www.studentloan.or.th>)
3. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต (*ถ่ายเอกสารให้อยู่ในหน้าเดียวกัน*)
4. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (*ถ่ายเอกสารให้อยู่ในหน้าเดียวกัน*)
5. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้
6. รูปถ่ายบ้าน พร้อมแผนที่บ้าน (*รูปถ่ายบ้านที่ชัดเจนและวาดแผนที่บ้าน*)
7. ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม