

แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรให้ สกอ. พิจารณาการให้ความเห็นชอบและรับทราบหลักสูตร
โดยกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ “พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
(CHE Curriculum Online : CHECO)”

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) เป็นระบบที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถนำเสนอข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ได้อย่างรวดเร็ว และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาลั่นกรองหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHECO ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา อีกทั้งระบบจะเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรที่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลก่อนการตัดสินใจเข้าศึกษาในทุกหลักสูตรได้

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรให้ สกอ. พิจารณาการให้ความเห็นชอบและรับทราบหลักสูตร ผ่านระบบ CHECO โดยกำหนดหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. คณะ/หลักสูตร/ภาควิชา มีหน้าที่และขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO
- 1.2 กรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าระบบ CHECO
(url : <http://www.cheqa.mua.go.th/checo2>) ภายใน 7 วัน (หลังจากได้สรุปรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ต้องกรอกหลักสูตรเข้าระบบภายใน 7 วัน)
- 1.3 กรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าระบบ CHECO โดยมีรายละเอียดดังนี้ (login เข้าระบบโดยใช้ user ที่ กบศ. จัดทำให้เป็นรายหลักสูตร)
ส่วนที่ 1 สถานภาพหลักสูตร
 - 1.1) ชื่อหลักสูตรภาษาไทย
 - 1.2) ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ
 - 1.3) ข้อมูลการเปิดการศึกษาและมติสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- 2.1) รูปแบบ
- 2.2) หลักเกณฑ์การขอเรียกชื่อ
- 2.3) ชื่อปริญญาภาษาไทย
- 2.4) ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ
- 2.5) ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย
- 2.6) ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ
- 2.7) ชื่อสาขาวิชา

ส่วนที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร

- 3.1) วิชาเอก
- 3.2) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 3.3) ภาษาที่ใช้
- 3.4) การรับเข้าผู้ศึกษา
- 3.5) ความร่วมมือสถาบันอื่น
- 3.6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- 4.1) กำหนดเปิดสอน และ มติสภาที่อนุมัติเปิดสอน (แนบไฟล์ PDF สรุปรายงานการประชุมฉบับเต็ม ประกอบด้วย 1.หน้าที่มีรายนามผู้เข้าร่วมประชุม 2.หน้าที่ระบุการอนุมัติหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน 3.หน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยรับรองลงนาม)
- 4.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.3) อาจารย์ประจำหลักสูตร

ส่วนที่ 5 ระบบการจัดการศึกษา

- 5.1) ระบบการจัดการศึกษา
- 5.2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ส่วนที่ 6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ Learning Outcomes)

- 6.1) ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน Program Learning Outcomes : PLO (ถ้ามี)
- 6.2) ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน Program Learning Outcomes : PLO (ถ้ามี)
- 6.3) ความคาดหวังผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนที่ 7 คุณสมบัติผู้เรียน

- 7.1) คุณสมบัติผู้เรียน (ระดับบัณฑิตศึกษาระบุให้ครบทุกแผนการศึกษา)

ส่วนที่ 8 จำนวนนิสิต

- 8.1) ตารางจำนวนรับนิสิต และ จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ตามตารางแผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี)
- 8.2) รูปแบบการศึกษา
- 8.3) ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

ส่วนที่ 9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 9.1) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรรายข้อ (ถ้าหลักสูตรเขียนเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องนำข้อบังคับมากรอกให้ครบถ้วน)

ส่วนที่ 10 แนบไฟล์ (ไฟล์นามสกุล pdf) หลักสูตร มคอ.2 ประกอบด้วย

- 10.1) ปก
- 10.2) สารบัญ
- 10.3) หมวด 1- 8 (อ้างอิงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (TQF : HEd))
- 10.4) ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - 10.4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
 - 10.4.2 สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

10.4.3 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร ปี พ.ศ. ก่อนการปรับปรุง กับ

หลักสูตรปี พ.ศ. ปัจจุบัน (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

10.4.4 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราของ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

10.4.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับ.....พ.ศ.....

10.4.6 Program Structure

10.4.7 Curriculum mapping of courses

10.4.8 สรุปผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ การศึกษา และสรุปผล

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

10.4.9 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตร/สาขา

- ไฟล์ Word (ใช้สำหรับ copy ข้อมูลเข้าระบบ)

- สแกนเล่มหลักสูตรเป็น PDF File (ห้ามแยกไฟล์) ใช้สำหรับแนบไฟล์
เข้าระบบ CHECO ข้อ 1.10

1.4 **ประธานหลักสูตร**ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรที่กรอกในระบบ CHECO และทำ
บันทึกแจ้งกองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ
ดำเนินการส่งหลักสูตรในระบบ CHECO ให้ สกอ. พิจารณาต่อไป “ ตามแบบฟอร์มการ
พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ บนระบบ CHECO ”
(login เข้าตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรโดยใช้ User เดียวกับที่ใช้ login เข้ากรอกหลักสูตร)

1.5 กรณี กองบริการการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลพบว่าไม่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ พ.ศ.2558 และไม่สอดคล้องตามไฟล์เอกสาร มคอ.2 ที่แนบ
คณะ/หลักสูตร/ภาควิชา จะต้องดำเนินการแก้ไข เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วทำบันทึก
แจ้ง กองบริการการศึกษาให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

1.6 หลังจากมหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ให้ สกอ. พิจารณาแล้วให้คณะ/หลักสูตร/
ภาควิชา **เข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาหลักสูตรในระบบ CHECO ทุกวัน**
เนื่องจากกรณี ที่ สกอ. พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ฯ และให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการแก้ไข คณะ/หลักสูตร/ภาควิชา **ต้องแก้ไขให้เรียบร้อยและให้มหาวิทยาลัยส่งข้อมูล
ที่แก้ไขเข้าระบบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ระบบแจ้งให้แก้ไข** (หากหลักสูตรไม่สามารถ
ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะแสดงผลเผยแพร่ต่อสาธารณชนทันที

โดยแสดงผลว่า “หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษา แต่ไม่ห้ามหากประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ และเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ชะลอการรับนักศึกษาทันที) และหากสกอ. พิจารณาหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์ฯ ต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะแสดงผลว่า “หลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง”

1.7 กรณีที่ สกอ. พิจารณาแล้วหลักสูตรไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ฯ แต่ คณะ/หลักสูตร/ภาควิชา พิจารณาแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ต้องทำบันทึกชี้แจงไปยัง สกอ. เพื่อเสนออนุกรรมการ ด้านมาตรฐานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ระบบจะให้ไฟเหลืองไว้ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณา

1.8 กรณีหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ CHECO ได้หลังจากหลักสูตรได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ. ในระบบ CHECO เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

1.8.1 กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าระบบ CHECO พร้อมแนบมติสภามหาวิทยาลัย

1.8.2 กรณีการปรับปรุงเล็กน้อย ที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร เมื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ไม่ต้องกรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าระบบ CHECO ให้เป็นการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา

2 กองบริการการศึกษา (งานพัฒนาหลักสูตร) มีหน้าที่และขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 สร้าง User ระดับคณะ เพื่อใช้กรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO
- 2.2 เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยกองบริการการศึกษาต้องแจ้งมติการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและสรุปรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้คณะดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO (สรุปรายงานการประชุมฉบับเต็ม ประกอบด้วย 1.หน้าที่มีรายนามผู้เข้าร่วมประชุม 2.หน้าที่ระบุการอนุมัติหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน 3.หน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยรับรองลงนาม)
- 2.3 ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่ คณะ/หลักสูตร/ภาควิชา กรอกเข้าระบบ CHECO ตามแบบฟอร์มการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ บนระบบ CHECO หากตรวจสอบข้อมูลพบว่าไม่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และไม่สอดคล้องตามไฟล์เอกสาร มคอ.2 ที่แนบ กองบริการการศึกษาต้องทำบันทึกแจ้ง คณะ/หลักสูตร/ภาควิชา ดำเนินการแก้ไข ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการส่งหลักสูตรในระบบ CHECO ให้ สกอ. พิจารณาต่อไป
- 2.4 นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจสอบหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรผ่านระบบ CHECO เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการส่งหลักสูตรในระบบ CHECO
- 2.5 ตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาหลักสูตรในระบบ CHECO ทุกวัน เนื่องจากมีระยะเวลาการดำเนินการแก้ไข 15 วัน นับจากวันที่ระบบแจ้งให้แก้ไขในระบบ CHECO
- 2.6 หลังจากมหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ให้ สกอ. พิจารณาแล้วให้คณะ/หลักสูตร/ภาควิชา **เข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาหลักสูตรในระบบ CHECO ทุกวัน** เนื่องจากกรณี ที่ สกอ. พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ฯ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไข **คณะ/หลักสูตร/ภาควิชา ต้องแก้ไขให้เรียบร้อยและให้มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลที่แก้ไขเข้าระบบภายใน 15 วัน** นับจากวันที่ระบบแจ้งให้แก้ไข (หากหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะแสดงผลเผยแพร่ต่อสาธารณชนทันที โดยแสดงผลว่า **“หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง”** และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษา แต่ไม่ห้ามหากประสงค์จะเข้าศึกษาต่อและเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ชะลอการรับนักศึกษาทันที) และหากสกอ. พิจารณาหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์ฯ ต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะแสดงผลว่า **“หลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง”**
- 2.7 รายงานสรุปข้อมูลหลักสูตรที่ส่งเข้าระบบ CHECO ให้ สกอ.พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยทราบประจำเดือน