

ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 (รหัส 59)

สำหรับนิสิต กยศ. รายเก่าต่อเนืองที่ย้ายสถานศึกษา/รายใหม่ และ กรอ.รายใหม่

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	นิสิตผู้ประสงค์กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-Studentloan เพื่อขอรหัสผ่าน (เฉพาะผู้กู้รายใหม่เท่านั้น)	1 ก.พ. – 31 ก.ค. 59	-	-
2	โครงการปฐมนิเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	6 ส.ค. 59	-	-
3	นิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ผู้มีรหัสผ่านแล้ว ทั้งผู้กู้รายเก่า และรายใหม่ ดำเนินการดังนี้ 1. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (http://studentloan.nu.ac.th) 2. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan (http://www.studentloan.or.th) 3. ให้นำนิสิตปริ้นท์แบบคำขอกู้ทั้ง 2 แบบ พร้อมแนบเอกสารส่งที่คณะที่นิสิตสังกัดเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา สถานที่ ที่คณะกำหนด (หมายเหตุ : เอกสารแนบเพิ่มเติม ใบแสดงผลการเรียน และใบแสดงการทำชั่วโมงจิตอาสา)	8 – 19 ส.ค. 59	1 – 14 ธ.ค. 59 <i>(หมายเหตุ : ดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้เฉพาะข้อ 2)</i>	17 เม.ย. – 3 พ.ค. 60 <i>(หมายเหตุ : ดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้เฉพาะข้อ 2)</i>
4	คณะจัดส่งรายชื่อทะเบียนคณินิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ที่ผ่านการสัมภาษณ์จากคณะ เรียงลำดับตามความจำเป็น แยกเป็นกรณีรายต่อเนือง และรายใหม่ ส่งงานทุนฯ กองบริการการศึกษา เพื่อบันทึกรอบวงเงิน (หมายเหตุ : นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนจะต้องสำรองเงินจ่ายค่าเล่าเรียนก่อน และจะได้รับเงินค่าเล่าเรียนคืนหลังจากที่ธนาคารโอนเงินมายังมหาวิทยาลัยแล้ว)	22 – 26 ส.ค. 59	-	-
5	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา ดำเนินการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของนิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ผ่านทางระบบ e-Studentloan	27 ส.ค. – 6 ก.ย. 59	-	-
6	นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ให้นำนิสิตดำเนินการทำสัญญา โดยนิสิตต้องพิมพ์สัญญา ผ่านระบบ e-Studentloan จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารแนบของผู้กู้ ผู้ค้ำประกันลงนาม และนำส่งเอกสารสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วให้คณะที่นิสิตสังกัด	7 ก.ย. – 19 ก.ย. 59	-	-
7	คณะส่งสัญญาของนิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ./กรอ. พร้อมทะเบียนคณินิสิต ให้งานทุนฯ กองบริการการศึกษา	20 – 23 ก.ย. 59	-	-
8	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา ตรวจสอบเอกสารสัญญา และยืนยันความถูกต้องของสัญญาในระบบ e-Studentloan	24 – 30 ก.ย. 59	-	-
9	นิสิตผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. เข้าไปยืนยันค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan ตามค่าเล่าเรียนจริง	1 – 4 ต.ค. 59	15 – 21 ธ.ค. 59	4 – 9 พ.ค. 60
10	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา จัดพิมพ์เอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ให้นำนิสิตผู้กู้ กยศ./กรอ. พร้อมกับจัดส่งแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้กับคณะเพื่อให้นำนิสิตลงนาม	5 – 10 ต.ค. 59	22 ธ.ค. 59 – 6 ม.ค. 60	10 – 21 พ.ค. 60
11	นิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ./กรอ. ติดต่อคณะที่นิสิตสังกัด เพื่อลงนามแบบยืนยันเงินค่าเล่าเรียน	11 – 14 ต.ค. 59	9 – 13 ม.ค. 60	22 – 24 พ.ค. 60

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
12	คณะรวบรวมเอกสารแบบยื่นยันเงินค่าเล่าเรียนที่นิตินลงนามแล้ว ส่งงานทุนฯ กองบริการการศึกษา	ภายใน 19 ต.ค. 59	ภายใน 17 ม.ค. 60 (วันที่ 23 ม.ค. 60 เป็นวันชำระเงิน ค่าเล่าเรียน)	ภายใน 26 พ.ค. 60 (วันที่ 29 พ.ค. 60 เป็นวันชำระเงิน ค่าเล่าเรียน)
13	งานทุนฯ กองบริการการศึกษา ตรวจสอบแบบยื่นยันค่าเล่าเรียน และเสนอผู้บริหารลงนาม แล้วจัดส่งเอกสารสัญญา แบบยื่นยันเงินค่าเล่าเรียนไปยังธนาคารกรุงไทยฯ	20 - 31 ต.ค. 59	18 ม.ค. - 10 ก.พ. 60	27 พ.ค. - 10 มิ.ย. 60
14	นิตินผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ./กรอ. รอรับการโอนเงินค่าครองชีพ ทางบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารอิสลาม ***ปี 2559 การโอนเงินค่าครองชีพจะโอนเงินเข้าบัญชีนิตินหลังจากที่ธนาคารได้ตรวจแบบยื่นยันตัวจริงเรียบร้อยแล้ว***	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบสัญญา/ แบบยื่นยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบแบบ ยื่นยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบแบบ ยื่นยันแล้ว
15	มหาวิทยาลัย รอรับการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารอิสลาม	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบสัญญา/ แบบยื่นยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบแบบ ยื่นยันแล้ว	ประมาณ 2 เดือน หลังจากธนาคารได้รับการตรวจสอบแบบ ยื่นยันแล้ว

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ เรียงตามลำดับดังนี้

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan (<http://www.studentloan.or.th>)
2. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://studentloan.nu.ac.th>)
3. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนิติน (ถ่ายเอกสารให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)
4. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ถ่ายเอกสารให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)
5. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้
6. รูปถ่ายบ้าน พร้อมแผนที่บ้าน (รูปถ่ายบ้านที่ชัดเจนและวาดแผนที่บ้าน)
7. ใบแสดงคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ไม่น้อยกว่า 2.00
8. ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์